

ПРИНЯТ
педагогическим советом МКДОУ
«Бродовской детский сад» протокол
№1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом по МКДОУ «Бродовской
детский сад »
№77/2-ОД от 01.09.2023г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением «Бродовской детский сад » и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Бродовской детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) разработан в соответствии со ст.30, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бродовской детский сад ».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бродовской детский сад» (далее - Детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в Детский сад оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Детского сада.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. После регистрации заявления о приеме в Детский сад и приема необходимых документов, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Основание возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего Детским садом о приеме (зачислении) воспитанника в детский сад.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника в Детский сад.

2.7. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящим Порядком; Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) и Детского сада.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места за воспитанником может осуществляться:

- в случае временного ограничения посещения воспитанником Детского сада по состоянию здоровья (болезни воспитанника);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время приостановки функционирования Детского сада;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.3. О причинах отсутствия воспитанника родители (законные представители) уведомляют Детский сад заранее письменно или в день их наступления (болезнь). 3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины и срока приостановления образовательных отношений.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада с сохранением места за воспитанником может осуществляться:

- на период проведения ремонтных работ;
- на период проведения мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду.

3.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего.

3.7. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Детского сада последний предлагает родителям (законным представителям) обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации МО «Каменский городской округ», осуществляющие образовательную деятельность, учитывая территориальную расположенность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада;

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения первой ступени образования);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющего образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада. 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника Детского сада не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются от даты его отчисления из Детского сада.

V. Ответственность за соблюдение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) в оформлении возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. Детский сад несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) по Детскому саду.

VI. Заключительные положения

6. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные ранее между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792911

Владелец Ловцова Надежда Александровна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025