

Принято: на
педагогическом совете
Протокол от 31.08.2020 №
1

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ «Бродовской детский сад»
Н.И. Ширяева
Приказ от 31.08.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете МКДОУ «Бродовской детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете МКДОУ «Бродовской детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения.

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим координацию по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МКДОУ «Бродовской детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами; – Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации программно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов детской деятельности и их программно-методического обеспечения.

3. Компетенции методического совета

3.1. К компетенции методического совета детского сада относятся:

- оказание методической помощи педагогам в освоении образовательных программ, используемых в детском саду;
- изучение передового педагогического опыта, обмен опытом;
- организация инновационной деятельности;
- отбор содержания и составления программ;
- участие в определении направлений образовательной деятельности;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- взаимодействие с органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам обеспечения качественной организации образовательного процесса;
- организация открытых просмотров, смотров-конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет формируется из числа опытных педагогов ДООУ.
- 4.2. Председателем методического совета может являться заведующий или старший воспитатель.
- 4.3. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, утверждается заведующим ДООУ.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.4. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДООУ.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДООУ, в соответствии с планом методической работы и внутрисадового контроля.
- 5.7. Методический совет не вправе выступать от имени детского сада.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;
 - рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности коллектива;
 - ставить вопрос перед администрацией ДООУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии педагогов ДООУ в конкурсах профессионального мастерства;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Оформление решений методического совета

- 7.1. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

7.2. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета;

7.3. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

7.4. Решения методического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения методического совета, утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива