

Принято :

На педагогическом совете

№1 от 31.08.2018

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Бродовской детский сад»

Н.И.Ширяева



Положение

О консультационном центре

В МКДОУ «Бродовской детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Управления образования Каменского городского округа № 82 от 10.08.2018 г. «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Каменского городского округа, приказом МКДОУ «Бродовской детский сад» №76 - ОД от 31.08.2018. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Каменского городского округа;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам не посещающих дошкольное образовательное учреждение содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (методический кабинет, музыкально-спортивный зал).

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через сайт ДООУ.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. ДООУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6 Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6.2. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.3. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.4. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.5. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.9. Консультационный центр ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами Каменского городского округа (Управлением образования, общеобразовательными организациями, МАО ДО «Центр дополнительного образования» др) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

3.10. Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

3.11. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного центра.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13 За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда ДОУ.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и

механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОО имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Управления образования администрации Каменского городского округа о создании консультационного центра

- приказ ДОО о создании консультационного центра;

- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО;

- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое обследование ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 2);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 3);
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 4);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.