

ПРИНЯТО
Общее собрание
работников трудового коллектива
от «28» 03. 2016 г.,
протокол № 6

ПРИНЯТО
Общее родительское собрание
от «28» 03. 2016 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Бродовской детский сад»
Н.И.Ширяева
приказ № 10 от 29.03.2016 г.



Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Бродовской детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Бродовской детский сад» (далее по тексту ДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (лиц их заменяющих) ДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МКДОУ «Бродовской детский сад» является Администрация МО «Каменский городской округ». Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Администрации МО «Каменский городской округ».

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДООУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Благотворителем и ДООУ, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в централизованной бухгалтерии Управления образованием.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Благотворитель».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДООУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МКДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР
Благотворительности № _____

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Бродовской детский сад», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Ширяевой Н.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передаёт ДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Благотворительность должна быть использована на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ДОУ принимает благотворительность и обязуется

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию благотворительного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование благотворительного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект благотворительности, то соответствующие расходы несёт - _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Благотворитель(его приемник) вправе:

– Контролировать использование благотворительности по целевому назначению.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подписи:

Благотворитель

МКДОУ «Бродовской детский сад»

Ф.И.О.

(домашний адрес)

заведующий _____ Н.И.Ширяева

(паспортные данные)
