

# Приказ

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
«Бродовской детский сад»

от 17 апреля 2019г.

№ 8- ОД

## Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Главы Каменского городского округа от 20.10.2017 года № 1448 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего совершению коррупционных правонарушений», Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Ответственному по организации работы по антикоррупционной деятельности МКДОУ «Бродовской детский сад» ознакомить работников с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Н.И.Ширяева



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом заведующего  
МКДОУ «Бродовской детский сад»  
От 17.04.2019 г. № 8 - ОД

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
сотрудников к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан:

Согласно п. 5 постановления главы Каменского городского округа от 20.10.2017г. № 1448, на основании Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 20.10.2017г. № 1448,

в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

в целях исполнения сотрудниками МКДОУ «Бродовской детский сад» (далее МКДОУ) (за исключением заведующего или лица, исполняющего его обязанности) должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Заведующий (или лицо, исполняющее его обязанности) при направлении уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений от своего имени руководствуется Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 20.10.2017г. № 1448.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) согласно приложению № 1 предоставляется сотруднику в течение трех рабочих дней заведующему МКДОУ (или лицу, исполняющему его обязанности).

3. Регистрация уведомления производится в день его получения в отдельном журнале, заполняемом по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью МКДОУ.

4. На уведомлении ставится отметка в получении с указанием даты его поступления и входящего номера.

5. Сотрудник, предоставивший уведомление, вправе потребовать проставления отметки в получении на копии своего уведомления.

6. В уведомлении указывается следующий перечень сведений:

а) фамилия, имя, отчество сотрудника, направившего уведомление (далее – уведомитель);  
б) должность, замещаемая уведомителем;  
в) фамилия, имя, отчество и занимаемая должность (место работы) обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в том случае, если уведомителю известны эти сведения);

г) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;

д) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

е) дата подачи уведомления;

ж) подпись уведомителя.

7. Копия уведомления направляется заведующим (или лицом, исполняющим его обязанности) в прокуратуру Каменского района и Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется заведующим (или лицом, исполняющим его обязанности).

9. При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении, заведующий (или лицо, исполняющее его обязанности) вправе:

- получать от уведомителя письменные и устные объяснения по фактам, указанным в уведомлении;

- получать письменные и устные объяснения от других сотрудников МКДОУ, которым стали известны (предположительно могли стать известными) сведения, указанные в уведомлении;

- направлять запросы (в рамках компетенции МКДОУ) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по поводу сведений, ставших известными из уведомления;

- запрашивать у уведомителя другие документы и доказательства, подтверждающие сведения, указанные в уведомлении (при их наличии).

Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. Одновременно уведомление и материалы проверки сведений, указанных в уведомлении, направляются Главе Каменского городского округа для принятия решения о наличии оснований для проверки соблюдения сотрудниками требований к поведению сотрудников МКДОУ.

11. Журнал регистраций уведомлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Материалы проверки сведений, указанных в уведомлении, хранятся три года.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения сотрудника к совершению  
коррупционных правонарушений

Заведующему МКДОУ «Бродовской детский сад»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы сотрудника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что:  
(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ко мне обратился (лись):

(указываются имеющиеся у сотрудника сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения и его возможные свидетели, способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К уведомлению прикладываю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (перечислить).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника к совершению коррупционных  
правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений сотрудников  
МКДОУ «Бродовской детский сад»  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению правонарушений.

Начат \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_ листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись уведомителя
1	2	3	4	5	6	7