

Утверждаю:
Н.А.Ловцова
г. № 11-09/23

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКДОУ «Бродовской детский сад»
НА 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Бродовской детский сад».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ст. воспитатель заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Бродовской детскийсад», подлежащих проверке на коррупционность	ст. воспитатель заведующий	май 2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ	Ст. воспитатель заведующий ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников	ст. воспитатель заведующий	по мере необходимости

	учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Бродовской детский сад»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ст. воспитатель заведующий	май 2024г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ст. воспитатель заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март 2024г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	ст. воспитатель заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	ст. воспитатель заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	ст. воспитатель заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	ст. воспитатель заведующий завхоз	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ	заведующий завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МКДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	ст. воспитатель заведующий завхоз председатель профкома	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ.	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	постоянно
2.4.2.	Представление общественности самоанализа о деятельности МКДОУ МКДОУ по антикоррупционной деятельности за 2022 календарный год	ст. воспитатель заведующий	ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	ст. воспитатель заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МКДОУ уголка по питанию, уголка здоровья и профсоюзного уголка	ст. воспитатель заведующий завхоз председатель прфс.организ.	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитатель	начало-конец учебного года

2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	ст. воспитатель заведующий завхоз пред. профкома	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	сентябрь 2023г.
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст. воспитатель заведующий	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	ст. воспитатель заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ст. воспитатель ответственный	декабрь 2023г.
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	ст. воспитатель заведующий	декабрь 2023г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ст. воспитатель ответственный	постоянно

2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ст. воспитатель воспитатели	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ	ст. воспитатель заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МКДОУ	Баженова Е.В.	постоянно
2.4.17.	Размещение на официальном сайте МКДОУ ежегодного самоанализа о деятельности МКДОУ за 2023год	Баженова Е.В., ответственный за официальный сайт	март-апрель 2024г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ст. воспитатель заведующий завхоз ответственный	постоянно